คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564 (สำหรับภาควิชา)

E – S A R M E D I C I N E

้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ E-SAR Medicine	1
การ Log in เข้าระบบ	1
การใช้งานระบบ E-SAR Medicine	2
<u>ส่วนที่ 1</u> การบันทึก แก้ไข เรียกดูข้อมูล SAR ในแต่ละองค์ประกอบ การ Upload หลักฐาน	
และการ Upload รายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2	3
การบันทึกตัวบ่งชี้	
- การบันทึกตัวบ่งชี้แบบตัวเลือก	3
 การบันทึกตัวบ่งชี้แบบตัวตั้งตัวหาร 	4
การ Upload ไฟล์หลักฐาน	5
การเพิ่ม Link ที่เป็นหลักฐานบน Internet	7
การเพิ่มคำอธิบายหลักฐาน	9
การแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้	9
ลบไฟล์หลักฐาน	10
ลบ Link หลักฐาน	11
การเรียกดูข้อมูลตัวบ่งชี้	12
การ Upload ข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2 และตัวบ่งชี้ที่ 6.4ก	13
การ ลบ ข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2 และตัวบ่งชี้ที่ 6.4ก	17
<u>ส่วนที่ 2</u> เรียกดูตารางสรุป ป.1 และ ป.2	18
การออกจากระบบ	19
การติดต่อสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้ระบบ	20

<u>การเข้าสู่ระบบ E-SAR Medicine</u>

รงไสสมวริก

เข้าสะบบ ยกเล็ก

stating

- 1. เข้าโปรแกรม Internet Explorer 🧔 หรือ Chrome 🧕
 - กรณีเข้าระบบ Intranet (ฝั่งองครักษ์) ไปที่ http://192.168.128.18/esar/ a.
 - กรณีเข้าระบบจากฝั่งประสานมิตร ไปที่ http://10.2.120.18/esar/ b.
 - กรณีเข้าผ่านเว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์ <u>http://www.med.swu.ac.th/</u> C.
 - i. ที่หน้าแรกของเว็บคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกที่ <u>บริการออนไลน์</u>



ที่หน้า ภาควิชา/หน่วยงาน ในหัวข้อ <u>บริการออนไลน์</u> คณะแพทยศาสตร์ ให้คลิกที่ <u>E-SAR</u>



2. การ log in เข้าสู่ระบบ ทำได้โดยเลือกชื่อภาควิชา และใส่รหัสผ่าน หากรหัสผ่านถูกต้องระบบจะเข้าไปที่หน้า ดังภาพ

🍯 E-SAR 2558 คลิกเพื่องข้า

WINGS 🔍 UPLOAD LARBOOK 📫 LPLOAD Midasikkomunit : 📲 🗤	an and a second
วันาร์กานกไบ ผลการดำเนินอาน	Download ไฟด์รัสอนูล องค์ประกอบที่ 2 คิ. โหล่ Template สาหรับส่วยให้ 2.1 คิ. โหล่ Template สาหรับส่วยให้ 2.2 คิ. โหล่ Template สาหรับส่วยให้ 2.3 คารรางผลการประเมิน คิ. สารราง 1.1 ผลการประเมิน คิ. สารราง 1.2 ผลการประเมิน คิ. สารรางไป 2 แลการประเมิน ค. สายอร์ที่ 1.3 ค. สายอร์ที่ 1.5 ค. สายอร์ที่ 2.1 (สาย.2.2) ค. สายอร์ที่ 2.2 (สาย.2.3)

* กรุณาตรวจดูชื่อภาควิชาตรงมุมขวาบน ว่า Log in ถูกภาควิชาหรือไม่

<u>การใช้งานระบบ E-SAR Medicine</u>

โป็นหน้าที่สำคัญและใช้บ่อยที่สุด โดยจะแสดงรายการองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมดของภาควิชาตั้งแต่
 องค์ประกอบที่ 1 - 6 โดยผู้ใช้สามารถ บันทึก แก้ไข หรือดู ข้อมูล SAR ของแต่ละองค์ประกอบได้ที่หน้าหลักนี้ โดยแบ่งออกเป็น
 3 ส่วน ได้แก่ - ส่วนที่ 1 บันทึก แก้ไข ผลการดำเนินงาน Upload หลักฐานและรายละเอียดข้อมูลขององค์ประกอบที่ 2

- ส่วนที่ 2 Download ไฟล์ข้อมูล องค์ประกอบที่ 2 และตัวชี้วัด 6.4ก
- ส่วนที่ 3 ตารางผลการดำเนินงาน

E-SAR Medicine	Reiteranabe
🙆 แม่หม่อง 🗵 EFLOAD SAR BOOK 📑 EFLOAD ได้สองค์ไหวดอเพี 2 และจ มันทึก แก้ไข ผลการดำเนินงาน	อำสังครั้งไก 🥵 แลกจากระบบ Download ให้เด็ช้อมูล องค์ประกอบที่ 2
 เขาะมีการบินทึกส่วนขยิ้นส่ว . องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 3 	2 โต๊ ใหล่ Template สำหรับด้วยงชี้ที่ 2.1 โต๊ ใหล่ Template สำหรับด้วยงชี้ที่ 2.2 โต๊ ใหล่ Template สำหรับด้วยงชี้ที่ 2.3 โต๊ ใหล่ Template สำหรับด้วยงชี้ที่ 6.4ก เพชา
เ⊇ องคประกอบที่ 4 เ⊇ องค์ประกอบที่ 5 เ⊇ องค์ประกอบที่ 6	3 ตารางผลการประเมิน โครงราง ป.1 ผลการประเมินตนเองตามรายด้วบงยี้ โครงราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ

<u>ส่วนที่ 1 การบันทึก แก้ไข เรียกดูข้อมูล SAR ในแต่ละองค์ประกอบ การ Upload หลักฐาน และการ Upload รายละเอียด</u> ขององค์ประกอบที่ <u>2</u> คลิกที่รูป 🗀 ที่อยู่ข้างหน้าแต่ละองค์ประกอบ เพื่อทำการเปิดดูรายการตัวบ่งซี้ภายในองค์ประกอบนั้นๆ ตัวอย่างดังภาพ



2. จากรูปจะเห็นว่าสัญลักษณ์หน้าตัวบ่งชี้จะมี 2 ลักษณะคือ 😶 และ 🤍 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

😌 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่มีการบันทึกมาก่อน โดยจะสังเกตได้ว่าที่ท้ายข้อจะมีคำว่า "บันทึก"

🥯 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว โดยจะสังเกตได้ว่าที่ท้ายข้อจะมีคำว่า "แก้ไข/ดู"

 <u>การบันทึกตัวบ่งชี้</u> จากรูปด้านล่างซึ่งแสดงตัวอย่างหน้าบันทึกตัวบ่งชี้ ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของตัวบ่งชี้ว่า อยู่ในองค์ประกอบที่เท่าไหร่ ชื่อหัวข้อของตัวบ่งชี้ ชนิดตัวบ่งชี้ ระดับตัวบ่งชี้ การคิดรอบปี เกณฑ์มาตรฐาน และ เกณฑ์การประเมิน

วิธีการบันทึกตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 2 แบบ คือการบันทึกตัวบ่งชี้แบบตัวตั้งตัวหารและแบบตัวเลือก

การบันทึกตัวบ่งชี้แบบตัวเลือก

 เมื่อคลิกคำว่า "บันทึก" ที่ท้ายตัวบ่งซี้ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าบันทึกตัวบ่งซี้ข้อนั้นๆดังตัวอย่าง ด้านล่าง (ตัวอย่างนี้เป็นการคลิกคำว่า "บันทึก" ตรงท้ายตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

ตัวแรงที่ที่ 1.1	จับบรรของการจัดห่าราบสะเดิมตรามใชาและประสบการณ์กาดสนานให้ คระพุกรามใชา (คามผมบ มคล. 3, 4) กาเต็มกำหนดเวลา	
สติดของสำหรังสื่	ปัตธ์แปะพรัก (I)		
การคิดรอบปี	ปีการสีกลา		
กกมงในาตรฐาน	งชิงปรีมาณ		
กอธิบายตัวบ่งซี้ :			
		~	
		0	
นดีกผลการสำเนินงาน	uess	1	
ันทึกผลการล่าเป็นงาน	แตการตำเนินงาน		
ันดีกผลการต่างมินงาม		การส่านมีหมาน	
ในก็กผลการด้างมินงาน Genefash และ 3,4 < ร้อมส	เมาการล้าเลินงาน ขับสูกประกอบสำนังสิ์ 1 25 ของราบวัชาลีกาลวัชารังม์ลขอบ	การสำเนินกน	
ในเร็กผลภารตัวเป็นเงาน มีการรัดก่า แต่อ. 3,4 < ร้อมส มีการรัดก่า แต่อ. 3,4 ร้อมส 2	มาการดำเนินงาม ช่วยสาประกอบสำบังนี้ 25 ของราบวิชาที่กาลวิชาที่มอิตของ 15 - 49 ของราบวิชาที่กาลวิชาที่มอิตของ	การส่านมินเวน 0	
ในที่กระการส่วนในเงาน มีกรรัสทำ และ 3,4 < ร้อมส มีกรรัสทำ และ 3,4 ร้อมส 2 มีกรรัสทำ และ 3,4 ร้อมส 2	มลการด้างสีเพลาม ส่วนสูลประกอบสำหยังสี้ 25 ของงานวิชาลีกาลวิชาลับลิตขอบ 55 - 49 ของงานวิชาลีกาลวิชาลับลิตขอบ 50 ของงานวิชาลีกาลวิชาลับลิตขอบ	การส่วนมีนยาม 	
ในที่กลอกการสำหนินอาม มีการรักก่า และ 3,4 < รับเก มีการรักก่า และ 3,4 รับเกร มีการรักก่า และ 3,4 รับเกร มีการรักก่า และ 3,4 ระบาท	เมษการดำเพิมงาน ชันมูลประกอบด้วยงิชี 2 25 ของรายวิชาลีกาดวิชาริมมิดขอบ 55 - 49 ของรายวิชาลีกาดวิชาริมมิดขอบ 50 ของรายวิชาลีกาดวิชาริมมิดขอบ ายวิชาลยให้กับสามว่าทมตรอา	การส่างมีนภาษ 	
วันทึกผลการสำเน็นเงาม มีกรรัสก่า และ 3,4 < รับม มีกรรัสก่า และ 3,4 รับมส มีกรรัสก่า และ 3,4 รับมส มีกรรัสก่า และ 3,4 ระบทุศ มีกรรัสก่า และ 3,4 ระบทุศ	แตการด้างมีผงสาม ซัมมูลประกอบส่วนใหชื่ 25 ของสามวิชาลึงกลวิชาลิมมิลขอบ 15 - 49 ของสามวิชาลึงกลวิชาลิมมิลขอบ 50 ของสามวิชาลึงกลวิชาลิมมิลขอบ กยวิชาลสวิมมินสนตรกายวิชาลสวิมชาว	การสำเนินเทษ 	

- มันทัก มกเลิก
- การลงข้อมูลให้คลิกที่หัวข้อตามผลการดำเนินการ (เลือกได้เพียง 1 หัวข้อ)
- ในช่อง "เป้าหมายที่ตั้งไว้" ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อ ให้ระบุตามตัวอย่าง ด้านล่าง

เป้าหมายที่ดั้งไว้ 5

- เมื่อบันทึกครบทุกช่องแล้วให้กดปุ่ม
 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการเคลียร์ค่าให้กลับไป
 เป็น "ไม่มี" ทั้งหมดทุกช่องให้กดปุ่ม
- เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกไป และคิดคะแนนให้อัตโนมัติ ดังภาพ

2		มลการสำเน็นงาน	20 - 200 Carl - 5		
	สอมูลประกอบคำน่งสื่	0.0010000000000000000000000000000000000	การล่าเพิ่มเกม	-	พลักฐาน
มีการจัดฟา มหอ. 3,4 < ร้อยสะ 25 ของราย	ใชาพิกาควิชาพันผิดชอบ			C statute /	(IE) / dankerse
มีการจัดท่า มลอ. 3,4 ร้อยสะ 25 - 49 ขยะร	ามวิชาพ์กาศวิชาพับผิดชอบ		7.	wanter /	and writer in
มีการจัดผ่า มดอ. 3,4 ? ร้อมสะ 50 ของราม/	ใขาณีกาควิชาร์บมิดชอบ			1	
มีการจัดน้ำ มหอ. 3,4 หรบบุกรายวิชานต์ไม่	สันตามกำหนองรดร		0	1	
มีการรัดป่า มหอ.3,4 หรุบบุกรายวิชาและกา	อในกำหนดระยะเวลา				
	เป้าหมายที่ตั้งไว้		5 (คระบน)		
ดแมนแการจัดทำรามส	นเฉียดรายวิชาและประสบการณ์กาดส	หาม (ตามสถมน มดอ. 3, 4)	4.00	2	
លាលហើកហើត :					
สะมหม 1	яныны 2	nemus 3	erenan 4	b	ROMAN 5
มีการจัดทำ มดอ. 3,4 < ร้อยสะ 25 ของ รามวิชาพีกาดวิชารับมืดขอบ	มีการจัดทำ มลอ. 3,4 ร้อยสะ 25 - 49 ของรายวิชาพิกาศวิชาพันพิดชอบ	มีการจัดน้ำ แดง. 3,4 7 ร้อมตร 50 ของ รามโทรามีการวิชารับมือของ	มีการจังค่า มลอ. 3,4 คร ใม่พัฒหามศาพน	บทุกรายวิชาลท่ เลเรลา	มีการจัดทำ มหอ.3,4 ตรบทุกราชวิชาและ ภายในกำหนดระยะเวลา

การบันทึกตัวบ่งชี้แบบตัวตั้งตัวหาร

 เมื่อคลิกคำว่า "บันทึก" ที่ท้ายตัวบ่งชี้ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าบันทึกตัวบ่งชี้ข้อนั้นๆดังตัวอย่าง ด้านล่าง (ตัวอย่างนี้เป็นการคลิกคำว่า "บันทึก" ตรงท้ายตัวบ่งชี้ที่ 1.4)

สัวบ่งขี้ที่ 1.4	คะแนนแฉลียความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ (รายบุคตล) ภาคปฏิบิติ (PBL)	
ชนิตของด้วนงนี้	អងអតិត (O)	
การคัดรอบปี	มีการศึกษา	
ກໜາພາອຣຽານ	เข็งปริมาณ คัดเป็นค่าเฉลีย	
าลซิบายดัวบ่งขึ		
ันทึกผลการสำเนินงา	น ผลการตำเนินงาน ตั้งแรงโรวองเต็มไฟไ	
านทึกผลการสำเน็นงา	น ผอการดำเนินงาน ชัยบุตประกอบดำบ่งชื่	4าuวu
ันที่กผลการตำเน็นงา เลรามศาเฉลียดวามทั้งพลโร	11 ผอการสำเนินงาน ชัยบุลประกอบส่วย่งชี้ ของนี้สืดต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำในภาคปฏิบิตั	¥านวน
ในที่กผลการตำเน็นงา เลราะคาเฉลียดวามพึงพอไข งานวนอาจารย์ประจำผู้สอนโ	น ผอการดำเนินงาน ช้อมูลประกอบด้วย่งขึ้ ของวิธีตดอดุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำในภาคปฏิบิติ ครับการประเมิน	ucur>

เกณฑ์ประเมิน : คะแนนความที่งหอไจเฉลีย (เดิ้ม 5 คะแนน)

การลงข้อมูลให้ระบุข้อมูลที่เป็นตัวเลขลงไปในช่อง "จำนวน" (ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ห้ามใส่ สัญลักษณ์อื่นเด็ดขาด) เช่น

<u>บันทึกผลการดำเนินงาน :</u> ผลการดำเนินงาน : ช้อมูลประกอบด้วยงชี้ จำหวน ผลรวมตำเฉล็อความทั้งหอไจของนี้สีตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำในภาคปฏิบัติ จำนวนอาจารย์ประจำผู้สอนใต้รับการประเมิน ในช่อง "เป้าหมายที่ตั้งไว้" ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้นเช่นกัน เช่น ตั้งเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจ เฉลี่ยไว้ที่ 5 ให้ระบุตามตัวอย่างด้านล่าง



- กรอกไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม <mark>ยกเลิก</mark>
- เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกไป และคิดคะแนนให้อัตโนมัติ ดังภาพ

ผลการสำเนินงาน		-10 pi 2
ห้อมูลประกอบด้วยังนี้		นลักฐาน
ผสรรมค่าเฉลียความพึงหอโจของนี้สีดด่อคณภาพการสอนของอาจารยัประจำในภาคปฏิบัติ	20	😌 เพิ่มวัฟล์ / URL/ ศาลธิบาย
จำนวนอาจารย์ประจำผู้สอนโดริบการประเอ็น	5	😳 เพิ่มให่ส์ / URL/ สาลธิบาย
เป้าแมายที่ดังไว้	5 (ADULU)	
ตะแนนเฉลี่ยดวามพึงพอไจของบิสัตตอคุณภาพการสอบของอาจารมี (รายบุคคล) ภาคปฏิบัติ (PBL)	4.00	
เศณฑ์ประเมิน : ดะแนนความพึงพลโจเฉลีย (เด็ม 5 ตะแนน)		
คะแนนประเมินตนเอง (เดิม 5 คะแนน) (4.00		

- <u>การ upload ไฟล์หลักฐาน / การเพิ่ม link ที่เป็นหลักฐานบน internet / การเพิ่มคำอธิบายตัวบ่งชี้</u> เมื่อทำ การบันทึกแล้วจะสังเกตเห็นช่อง "หลักฐาน" ซึ่งมีไว้ให้ผู้ใช้ upload หลักฐานที่เป็นไฟล์ หรือ เป็น link ที่เป็น หลักฐานบน internet
 - 4.1 <u>การ upload ไฟล์หลักฐาน</u> ให้คลิกที่คำว่า "เพิ่มไฟล์" จะปรากฏ หน้าต่าง popup ดังภาพ ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถเพิ่มหลักฐานได้ ไม่เกิน 10 ไฟล์ **!! ขนาดรวมของทั้ง 10 ไฟล์ไม่เกิน 60 Mb**

(‼ขนาดรวมของทั้ง 10 ไฟส์ ไม่เกิน 60 Mb)				
File 1 :	Browse			
File 2 :	Browse			
File 3 :	Browse			
File 4 :	Browse			
File 5 :	Browse			
File 6 :	Browse			
File 7 :	Browse			
File 8 :	Browse			
File 9 :	Browse			
File 10 :	Browse			
	Upload			

- การ upload ให้กดที่ปุ่ม Browse.... จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ดังภาพ

	^	Name	Date modified	Туре	
🖳 This PC		📆 ราชงานการจ่ายวัสด, ครภัณฑ์, มีค62 ndf	18/4/2019 10:27	Adobe Acrobat D	
膧 Desktop		🖉 เป็น และ เป็นหนู และเหตุ และ เป็นหน้ามีหายายายา	1/4/2019 10:37	Microsoft Word 9	
Documents		🗐 รายนายมัร่วยปริจาล.docx	28/3/2019 15:11	Microsoft Word D	
🗼 Downloads		1 s82544.pdf	19/3/2019 14:14	Adobe Acrobat D	
🚺 Music		ัฐ รอบราการณ์	12/3/2019 13:03	Microsoft Word 9	
📄 Pictures		4c4339a5-d553-410c-903e-54f73351c32e	11/3/2019 9:58	TMP File	
📑 Videos		Lease and a center Ciproflox Levoflox Sitaf	31/1/2019 15:14	Microsoft Word 9	
📥 Local Disk (C:)		540716XXXXX2937 21012019 ndf	23/1/2019 13:39	Adobe Acrobat D	
👝 Local Disk (D:)		🔁 รายงานของมีปวยรับเรือาร -วัน เดือน ปี แขอตว	18/1/2019 16:00	Microsoft Excel 9	
👝 OldF (E:)		างการการการการการการการการการการการการการก	3/1/2010 8:50	Adobe Acrobat D	
👝 Local Disk (F:)		540716XXXXX2937_21122018 ndf	24/12/2018 9:35	Adobe Acrobat D	
🕵 DVD RW Drive (G	3	Secondote center LHOSNET wouwwwi meh	7/12/2018 11:45	Microsoft Word 9	
🖵 Data (\\192.168.1	1 🗸 .		1/12/2010 11:45	>	
F	ile nar	me: s82544 ndf	All Files (*.*)	~	
		302546.pdi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	
			Open	Cancel	
-	ระเอา (!!ap File 1 File 2 File 3 File 3 File 4 File 5 File 6 File 7 File 8 File 9 File 1	กดปุ่ม Open แล้วชื่อไฟล์จะมาปรา Copen แล้วชื่อไฟล์จะมาปรา Copen แล้วชื่อไฟล์จะมาปรา Composition Composition Co	กฏดังภาพ		
-	- หาก	ต้องการจะ upload ไฟล์มากกว่า 1 ให้ทำกา	รเลือกไฟล์ ด้วยวิธีกา	ารเดิม เมื่อทำการเลือ	กไฟล์

9			
(!!ขนาด รวมของนั้ว 10 ใฟส ไม่เอิน 6 0 Mb)			
File 1	:\Downloads\s82544.pdf	Browse	
File 2 :	oads∖รายงานขอดผู้ป่วย.xls	Browse	
File 3 :		Browse	
File 4 :		Browse	
File 5 :		Browse	
File 6 :		Browse	
File 7 :		Browse	
File 8 :		Browse	
File 9 :		Browse	
File 10 :		Browse	
	Upload		

จากตัวอย่างข้างต้นเป็นการ upload ไฟล์หลักฐานพร้อมกัน 2 ไฟล์ คือไฟล์ รายงานการจ่ายวัสดุ s82544.pdf และ รายงานยอดผู้ป่วย.xls เมื่อเลือกไฟล์หลักฐานครบแล้ว กดปุ่ม Upload ระบบจะแจ้งบอกว่า ระบบได้ทำการ upload ไฟล์ใดไปแล้วบ้าง ดังภาพ



ผลการดำเนินงาน				
ขอมูลประกอบด้วย่งชื่		แล้กฐาน		
มลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอโจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำในภาคปฏิบัติ	20	s82544.pdf		
	(รายงานขอดผู้ป่วย.xls		
		🔁 เพิ่มไฟล์ / URL/ คำอธิบาย		
ล่ำนวนอาจารย์ประจำผู้สอนได้รับการประเมิน	5	🕂 เพิ่มไฟล์ / URL/ คำอธิบาย		
เป้าหมางเพื่อไว้	5			
	(ดะแนน)			
คะแนนเฉลียความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ (รายบุคคล) ภาคปฏิบัติ (PBL)	4.00			
4.2 <u>การเพิ่ม link ที่เป็นหลักฐานบน internet</u>				
เงอการศารมินงาน				
สัญญารัฐการตัวบังวิ		มต์กราน		

าร้อมูลประกอบด้วยงานี้		หลักฐาน
จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมโครงการไก้จกรรมดำนแพทยศาสตรดีกษาในริการการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง	5	 รายงานการจำยวสด_ครูภัณฑ์เรียงตามวันวียีครี1.38 รายงานการจำยวสด_ครูภัณฑ์_มครี1.pdf http://med.swu.ac.th/ http://med.swu.ac.th/ http://med.swu.ac.th/ http://med.swu.ac.th/ http://med.swu.ac.th/
สำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบิดีงานอยู่จริง	5	🗘 เพียให้ด์ / มีพิศ สายสียาย

ให้คลิกที่คำว่า "URL" จะปรากฏ หน้าต่าง popup ดังภาพ

C Med E-SAR	R - Windows Internet Explorer	
ตัวอย่างก	ระบุ URL ของหลักฐาน การกรอก <mark>> <u>http://</u>med.swu.ac.th/md/list2.doc</mark>	เป็นต้น
Link 1		
Link 2 :		
Link 3 :		
Link 4 :	_	
Link 5 :		
Link 6		
Link 7 :		
Link 8 :		
Link 9 :		
Link 10 :		
1	🕖 ปัแท็ก	N.

จากรูปผู้ใช้สามารถเพิ่ม link ที่เป็นหลักฐานบน internet ได้ไม่เกิน 10 link

- ในการเพิ่ม link ให้ผู้ใช้พิมพ์ URL ของหลักฐาน ในช่องกรอก ตัวอย่างด้านล่างจะแสดง การเพิ่ม link ทั้งหมด 3 link ได้แก่

- 1. http://med.swu.ac.th/
- 2. http://elearning.medicine.swu.ac.th/intermed/

3. http://med.swu.ac.th/msmc

ตัวอ	ระบุ URL ของหลักฐาน ย่างการกรอก -> <u>http://</u> med.swu.ac.th/md/list2.doc เป็นต้น
Link	http://med.swu.ac.th/
Link 2 :	http://elearning.medicine.swu.ac.th/intermed/
Link3:	http://med.swu.ac.th/msmc
Link 4 :	
Link 5 :	
Link 6	
Link 7 :	
Link 8 :	
Link 9 :	
Link 10	
	(มันชื่อ

*ข้อควรระวังในการใส่ URL ให้ระบุให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง หากผู้ใช้กรอก URL ผิดไปจะทำให้ กรรมการเปิดดูหลักฐานไม่ได้ ผู้ใช้สามารถป้องกันการกรอกผิดโดยการ copy URL มาจากหน้าเว็บ เลย โดยไม่ต้องพิมพ์เอง

เมื่อกรอก URL หลักฐานจนครบตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม
 URL ที่กรอกไว้ และมี message แจ้งบอก รายการ URL ที่ได้ save ไป

ระบบจะทำการ save

Window	s Internet Explorer 🛛 🛛 🔀
1	เพิ่ม URL ทั้งหมด 3 URL : -http://med.swu.ac.th/ -http://elearning.medicine.swu.ac.th/intermed/ -http://med.swu.ac.th/msmc OK

- ให้กดที่ปุ่ม **CK** ระบบจะกลับไปที่หน้าแสดงข้อมูลที่บันทึกไป โดยจะมีรายการ link หลักฐานแสดงอยู่ในช่อง "หลักฐาน" ดังภาพด้านล่าง โดยผู้ใช้สามารถ คลิกที่ link เพื่อเปิดไปดู หลักฐาน ตาม URL ที่บันทึกไป

	หลักฐาน
5	ราองานการจำอริสต_อรูกิแรที่เรื่องสามรับที่มีคฟ ฟล อาราองานการจำอริสต_ครูกิณฑ์_มค61.pdf http://med.swu.ac.th/ http://med.swu.ac.th/ o.thp://med.swu.ac.th/nsmc o.thatMaf_URL/สาอธิบาย
5	🕶 เพิ่มไฟด์ / URL/ สายสินาย
100 (ร้อยสะ)	
100.00	
	5 5 100 (\$2582) 100.00

4.3 <u>การเพิ่มคำอธิบายตัวบ่งช</u>ื้

ผลการสำเนินงวน		
ช่อมุลประกอบด้วนงชื่	3	หลักฐาน
จำนวนอาจารยับไรขจำที่แข้าร่วมโครงการเกิจกรรมดำนนพายุศาสตรดีกษา/บริการการศึกษา อย่างน่อย 2 ครั้ง	5	🗋 รายงานการจ่ายวัสดุ_ครภัณฑ์เรียงตายวันที่มีครั1.xis มีรายงานการจ่ายวัสดุ_ครุภัณฑ์ _มครั1 pdf b http://med.swu.ac.th/ b http://med.swu.ac.th/ b http://med.swu.ac.th/ cfut.wind.thef.swu.ac.th/ shut.wint.fut.cfut.ac.gg/su
สานวนอาจารที่ที่สะสำนึกได้ก็มีอาจออร์จริง	5	

ให้คลิกที่คำว่า "คำอธิบาย" จะปรากฏ หน้าต่าง popup ดังภาพ

And E-SAR - Windows Internet Ex	จากรูปผู้ใช้สามารถเพิ่มคำ	อธิบายหลัก	ฐานได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
http://192.168.128.18/esar/addft.asp?sid=0088&tblicker/addft.asp?sid=008&tblicker/addfte	 เมื่อทำการเพิ่มคำ ข้อความหรือกดปุ่ม บทเ เมื่อทำการบันทึก 	อธิบายเสร็จ ลิก เพื่อยก แล้วจะปราก	้มแล้วให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึก เเลิกและปิดหน้าต่าง pop up เฎคำอธิบายดังภาพ
W	ผลการสำเนินงาน	200	
ข้อมูลประกอบด้วยงชื			หลักฐาน
านวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมโครงการทำจกรรมด้านแพทยศาสตรศึกษา/บริก	ารการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง	5	ทรสอบ ปรายงานเกิดรายวัสลุ ครุภัณฑ์เรียงสามวันที่มีครัร ปร ปรายงานการจำยวัสลุ ครุภัณฑ์ (มครัร pdf O http://med.swu.ac.th/ O http://med.swu.ac.th/msmc O http://med.swu.ac.th/msmc

- <u>การแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ / การลบไฟล์หลักฐาน / การลบ link หลักฐาน</u> ที่ บ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ จะสังเกตว่าตัวบ่งชี้ที่ทำการบันทึกข้อมูลที่ท้ายข้อจะเปลี่ยนจากคำว่า "บันทึก" เป็น "แก้ไข/ดู" ตามตัวอย่างด้านล่าง
- - เมื่อคลิกคำว่า "แก้ไข" ที่ท้ายตัวบ่งชี้ระบบจะเปิดไปยังหน้าแก้ไขตัวบ่งชี้ จากตัวอย่างด้านล่าง จะเป็น การแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 3.1.7

บันทึกผอการดำเนินงาน∶ ต้องหาการ 🕂 เพิ่มไฟล์ ก่อนจะลงข้อมูล)

ผลภา	ารดำเนินงาน	
ข้อมูลประกอบดัวบ่งชื่		หลักฐาน
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา	7 (คน)	ີ regist.xls : ລນ ີ esar.mdb : ລນ ີ ovac.xls : ລນ ີ http://med.swu.ac.th/ : ລນ ້ http://elearning.medicine.swu.ac.th/intermed/ : ລນ ້ http://med.swu.ac.th/msmc : ລນ ີ ເກິນ"ໄฟລ໌ / URL
สำนวนอาจารย์ประสำที่ปฏิบัติงานอยู่จริง	15 (คน)	<table-cell-rows> เพิ่มไฟล์ / URL</table-cell-rows>
เป้าหมายที่ดั้งไว้	85	

ที่หน้า แก้ไข ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของตัวบ่งชี้ และแสดงข้อมูลและเป้าหมายที่ได้บันทึกไว้แล้ว พร้อมกับหลักฐานที่ผู้ใช้ได้ upload หรือเพิ่มไว้

*ข้อควรระวัง ในกร[ั]ณีที่ผู้ใช้ต้องการจะ <u>เพิ่ม/ลบไฟล์ หรือ URL หลักฐาน</u> ให้ทำการเพิ่มไฟล์ หรือ URL ก่อนแล้วจึงทำการคีย์ข้อมูลใหม่เข้าไป เนื่องจากถ้าทำการคีย์ข้อมูลใหม่เข้าไปก่อนการเพิ่มไฟล์ หรือ URL ระบบจะไม่จดจำค่าที่คีย์ไว้ ผู้ใช้ต้องมาคีย์ใหม่อีกครั้ง ทำให้เสียเวลา

ผลก	ารดำเนินงาน	
ข้อมูลประกอบดัวบ่งชื		หลักฐาน
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา	9 (คน)	□ regist.xls : ລນ □ esar.mdb : ລນ □ ovac.xls : ລນ ⑤ http://med.swu.ac.th/ : ລນ ⑤ http://elearning.medicine.swu.ac.th/intermed/ : ລນ ⑥ http://med.swu.ac.th/msmc : ລນ ⓒ ເກິນໄຟລ໌ / URL
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานอยู่จริง	14 (คน)	<table-cell-rows> เพิ่มไฟล์ / URL</table-cell-rows>
เป้าหมายที่ดิ้งไว้	80	

- บันทึก ยกเลิก
- เมื่อแก้ไขข้อมูลและเป้าหมายตามที่ท่านต้องการแล้วให้กดปุ่ม
 ที่กรอกไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม
- เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกไป และคิดคะแนนให้อัตโนมัติ

<u>การลบไฟล์หลักฐาน</u>

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบไฟล์หลักฐาน ให้ ให้คลิกที่คำว่า "ลบ" ที่อยู่ด้านหลัง ไฟล์หลักฐานที่ต้องการ ลบ ตัวอย่างเช่น หากต้องการลบไฟล์ regist.xls ให้คลิกคำว่า "ลบ" หลังชื่อไฟล์
 regist.xls :
- หลังจากคลิกคำว่า "ลบ" ระบบจะมี message ถามยืนยันการลบ ดังภาพ



- เมื่อกลับมายังหน้าแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ จะสังเกตได้ว่าในช่อง "หลักฐาน" ไม่มีชื่อไฟล์ที่เพิ่งถูกลบไป



<u>การลบ link หลักฐาน</u>

 ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบ link หลักฐาน ให้ ให้คลิกที่คำว่า "ลบ" ที่อยู่ด้านหลัง link หลักฐานที่ ต้องการลบ ตัวอย่างเช่น หากต้องการลบ link http://med.swu.ac.th/msmc ให้คลิกคำว่า "ลบ"



- เมื่อกลับมายังหน้าแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ จะสังเกตได้ว่าในช่อง "หลักฐาน" ไม่มีลิงค์ที่เพิ่งถูกลบไป



ทำการบันทึก/แก้ไขข้อมูลแล้ว ที่ท้ายข้อจะเปลี่ยนจากคำว่า "บันทึก" เป็น "แก้ไข/ดู" ตามตัวอย่างด้านล่าง

븝 องค์ประกอบที่ 3		
	ร้อยละของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานทั้งหมด แก้ไข	6
	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา แก้ไข	6
(1) ตัวบ่งชี้ที่: 3.2.8	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานิสิตอย่างน้อย 2 ครั้งผ	ກ່ວ
ปี บันทึก		

เมื่อคลิกคำว่า "ดู" ที่ท้ายตัวบ่งชี้ระบบจะเปิดไปยังหน้าแสดงรายละเอียด ข้อมูลไฟล์ และ link หลักฐาน ของตัวบ่งชี้ที่ผู้ใช้ได้บันทึกหรือแก้ไขไปแล้ว จากตัวอย่างด้านล่าง จะเป็นหน้าแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 3.1.7

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ชนิดของตัวบ่งชื้ ปัจจัยนำเข้า (I) ระดับตัวบ่งชื้ 🔇 ภาควิชา ปีการศึกษา การคิดรอบปี เชิงปริมาณ คิดเป็นร้อยละ เกณฑ์มาตรฐาน

ผลการดำเนินง	าน	
ข้อมูลประกอบดัวบ่งชื		หลักฐาน
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา	9	esar.mdb vvac.xls http://med.swu.ac.th/
สานวนอาจารย์ประสาทีปฏิบัติงานอยู่จริง	14	
เป้าหมายที่ตั้งไว้	80	
ผลการดำเนินงาน	64.29	

เกณฑ์ประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
30 - 50%	51 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%

- 7. <u>การ Upload / ลบ รายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2</u> - การ Upload รายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2
 - 1. ทำการ download ไฟล์ template ที่หน้า Log-in เข้าระบบ E-SAR Medicine

ernildigewinfelmation allehiltetifen QA eltern Data Center(én Tel. 1011/, e-matkook)	(Splice-sal.com)
เมืองเกาะร้างการร้างา	 จำานน่ายสาสัมพันธ์ / เอกสาร Download E-SAR 2558 เคลิกษ์สิ่งสร้างขอบ E-SAR 2559 เคลิกษ์สิ่งสร้างขอบ E-SAR 2560 เคลิกษ์สิ่งสร้างขอบ E-SAR 2560 เคลิกษ์สิ่งสร้างขอบ โกษี Template สำหรับส่วนหรื่น 2.1 เออะ โกษี Template สำหรับส่วนหรื่น 2.2 เออะ โกษี Template สำหรับส่วนหรื่น 2.3 เออะ โดษี Template สำหรับส่วนหรื่น 2.3 เออะ โดษี Template สำหรับส่วนหรื่น 2.4 เออะ

- 2. การระบุรายละเอียดของแต่ละไฟล์
- การระบุรายละเอียดในไฟล์ Template ตัวบ่งชี้ 2.1

Α	В	С	D	E	F	G	Н
ชื่อผู้วิจัย	ชื่องานวิจัย	วันที่ทำสัญญารับทุน	แหล่งทุน	จำนวนเงินทุนทั้งหมด ที่ได้รับในปีการศึกษา 2561	สัดส่วน (%)	จำนวนเงิน ตามสัดส่วน	ประเภทแหล่งเงินทุน
(Free text)	(Free text)	(dd/mm/yyyy ปี ค.ศ.)	(Free text)	(Number)	(Number)	(Number)	(IN = แหล่งทุนภายใน OUT = แหล่งทุนภายนอก)
2พญ.AAA BBBB	งานวิจัย A	1/1/2018	คณะแพทยศาสตร์ มศว	50000	40	20000	IN
2พญ.AAA BBBB	งานวิจัย B	1/12/2018	กองทุน B	100000	40	40000	OUT
2พญ.AAA CCCC	งานวิจัย C	5/9/2018	กองทุน C	40000	60	24000	OUT

รายละเอียดที่ต้องระบุมีทั้งหมด 8 คอลัมน์ ได้แก่

- ชื่อผู้วิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่องานวิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- วันที่ทำสัญญา : ระบุเป็นวันที่ (dd/mm/yyyy ปี ค.ศ.)
- แหล่งทุน : ระบุข้อมูลเป็น Free text
- 🛠 จำนวนเงินทุนทั้งหมด : ระบุเป็นตัวเลข
- 🛠 สัดส่วน ระบุเป็นตัวเลข : ไม่ต้องใส่สัญลักษณ์ %
- 🛠 จำนวนเงินตามสัดส่วน : ระบุเป็นตัวเลข
- ประเภทแหล่งเงินทุน : ระบุเป็น IN หรือ OUT เท่านั้น

- การระบุรายละเอียดในไฟล์ Template ตัวบ่งชี้ 2.2

A	В	C	D	E
ชื่อบทความวิจัย (Full Paper)/ชื่อบทความวิชาการ/ ตำรา/ หนังถือ/ชื่อการประชุมวิชาการ ว-ด-ป สถานที่/	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อวารสาร ว-ด-ป ที่เผยแพร่	อยู่ในฐานข้อมูล	ด่าน้ำหนัก
(Free text)	(Free text)	(Free text)	(Free text)	ได้แก่ 0.2, 0.4, 0.6, 0.8, 1.0
บทความ A, การประชุมวิชาการ A เดือน ธค 61, รร.แอมบาสเดอร์ ชลุ	พญ.AAA BBB	วารสาร A, เดือน ธค 61	PubMed	0.4
Phylogenetic relationships of two earth tiger tarantulas, I	Ngamniyom A, Manaboon M, Panyara	วารสาร B, เดือน มค 62	Scopus	0.8

รายละเอียดที่ต้องระบุมีทั้งหมด 5 คอลัมน์ ได้แก่

- ชื่อบทความวิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อวารสาร : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- 🛠 ชื่อฐานข้อมูล : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ค่าน้ำหนัก : ระบุเป็นตัวเลช 0.2 0.4 0.6 0.8 หรือ 1 เท่านั้น

- การระบุรายละเอียดในไฟล์ Template ตัวบ่งชี้ 2.3

A	B	C	D	E
ซื่อแองาณใจ้อ ซื่อาารสาร ปีที่พิมษ์ ; ปีที่ (อเมื่อที่)	ອ້ວເງົາຈັນ	สารเพิ่าสำเอ็จ ซื่อมู่ให้ม. ซื่อเพื่อง, ซื่อการสาร, ปีที่ พิมพ์ (มินี้ (อนไซที่): พน้าที่ ได้รับ Citation / หน่ายสามตินไปไข้เช่นระโยงสม และ เดือน ปี พ.ศ. ที่ใช้ประโยงสม	บดี ใช้ประโมชน์	ส์อยามช่อมูก / Address(URL)
(Free text)	(Free text)	(Free taxt)	2561	(Free text)
UNIT21W A. THIRTH A 2560, 15(2)	WILLAAA 888	UNITER B. THINTE 2561, 5(3)	2561	www.scopus.com
Detection of Mycobacterium tuberculosis by using lo	or Kaeysphinit T. Arunnut N	KizDe Paz, H.D., Brotons, P., Mu?oz-Almagro, C. Mol	2561	Web of Science (v.5.16.1) - All Databases Results

รายละเอียดที่ต้องระบุมีทั้งหมด 5 คอลัมน์ ได้แก่

- ชื่อผลงานวิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อผู้วิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- งานที่อ้างอิง : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- 💠 ปีที่ใช้ประโยชน์ : ระบุเป็นปี 2561

ชื่อฐานข้อมูล : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้

- การระบุรายละเอียดในไฟล์ Template ตัวบ่งชี้ 6.4ก

A	8	c	D	E	F
ชื่อแพลวามวิจัย (Full Paper)/ชื่อแพลวามวิชาการ/ สำรา/ หนังสือ/ ชื่อการประชุมวิชาการ ว-อ-ป สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด	ซื่อเจ้าของมกลางและผู้ร่วม	ซื้อวารสาร ว-ด-ป พิษมนพร	อยู่ในฐานส่อมูล	สารป้าหนัก	ป.โท/ป.เอก
(Free text)	(Free text)	(Free taxt)	(Free text)	Win 02.04.05.08 1	0 Win W an
บงความ A, การประชุมวิชาการ A เพื่อน รุษ 61, จร แอมบาทตวรี ขอบรี	WILLAAA 888	275875 A. (Jau se 61	PubMed	ALCONT NO.	0.4 m
Phylogenetic relationships of two earth tiger tarantulas. Haplopelms	Ngamniyom A. Manaboon M. Pany	ลกลาาารศกร 8 เดือน แต่ 62	Scopus	1	0.8.400

รายละเอียดที่ต้องระบุมีทั้งหมด 6 คอลัมน์ ได้แก่

- ชื่อบทความวิจัย : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อวารสาร : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- ชื่อฐานข้อมูล : ระบุข้อมูลเป็น Free text สามารถใส่สัญลักษณ์ , ได้
- 💠 ค่าน้ำหนัก : ระบุเป็นตัวเลช 0.2 0.4 0.6 0.8 หรือ 1 เท่านั้น
- ป.โท/ป.เอก : ระบุได้ 2 ค่า คือ (1) โท ในกรณีเป็นบทความวิจัยของบัณฑิตระดับ ป.โท และ (2) เอก ใน กรณีเป็นบทความวิจัยของบัณฑิตระดับ ป.เอก
- 3. การ Upload ไฟล์รายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2 และตัวบ่งชี้ที่ 6.4ก



3.1 คลิกที่ เมนู Upload ไฟล์รายละเอียดขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อเข้าไปยังหน้า Upload ดังภาพด้านล่าง

ที่มีหน้าหลัก	🤨 UPLOAD SAR-BOO	K 🖹 Upload ไฟส์องค์ประกอบที่ 2	🚽 ออกจากระบบ
Upload ไพ่	ล้องค์ประกอบที่ 2		
·			
ต้วบ่งขี้ที่ : 2.1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจั	ยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน/ภายนอก	∽
เลือกไฟล์ :		Browse	
		phodd bheam	

3.2 เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ Upload ไฟล์



3.3 กดปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์ **Template (ที่ตรงกับตัวบ่งชี้)** ที่ต้องการ Upload

Upload ใหล่องค์ประกอบที่ 2	Choose File to Uplo
ส่วนใช้ที่: 2.1 ร่าน หมดินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ร	m 🐑 👻 🕆 🎓 This PC + Desktop +
añzeñwiñ :Browse	Organize - Newfolder
Uploed ansin	Marrie
	Desktop
	Downloads Social States of the second seco
	Portures
Upload ไฟล์องค์ประกอบที่ 2	
ม้รบังขี้ที่ : 2.1 จำนวนเงินสนับสนุนงาน	วิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน/ภายนอก 🗸
in a luti i Docktop)r tompleto vi	al Browso
naniwa: "Desktop(i_template.xi	Upload yalaa
	opioud billion

3.4 จากนั้นกดปุ่ม **Upload** เพื่อ Upload หรือกดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิก เมื่อกดปุ่ม Upload ระบบจะ ให้ยืนยันการ Upload และรายงานผลการ Upload ดังภาพด้านล่าง

Message from webpage	Message from webpage
? กรุณาขึ้นขั้นการ Upload	Dpload Complete
OK Cancel	ОК

3.5 สามารถตรวจสอบ

ข้อมูลที่ Upload ได้ โดยกลับไปที่ **อนน้าหลัก** และเลือกไปที่ตัวบ่งชี้ที่ต้องการดูข้อมูล สามารถดูได้ที่หน้า บันทึก ในกรณีที่ยังไม่มีการบันทึกตัวตั้งตัวหาร หรือ หน้า แก้ไข/ดู ในกรณีที่มีการบันทึกตัวตั้งตัวหารแล้ว และ สามารถ Upload หลักฐานของข้อมูลต่างๆ ได้

Dent	win 🥶 UPLOAD SA	E-BOOK BUFLOAD Teleforeithermonia	2 5						
		W2							
a and it is	อาอยที่ 2 พันธกิจสำหวัง อี่สุวง	·	1 (A) A (A)		17.4	51 - J			
1104	0M 2.1	สมพัฒนาประวัติ (1)	้พิษพัฒนศมุณการวิจัยหรือการสตัวเทราสตัวกการปล (ทิศาสังพาวที่สตามกำหนดเวลา) และการของสตออัตอจำนวนอาจารประวัติการ 						
CHAR CHAR	ann mae	denna ser ()	(Respected to ())						
in cher	6000		การสาราย	unterine () - 5 anteres					
_									
								~	
ערורו	สรปจำนวนดินสนับสน	นงานวิรัยหรืองานสร้างสรรค์จากทายใน	ARTINION :					~	
inde	สรุปจำนวนผินสนับสนุ ชังสูริจัง	นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากงาายใน ขัดกนใช่ย	มตะกายนอก : รันดีประกูญา รับคุน	wojegu	จำนวนมินทุณโะ ชมต ที่ได้รับในมิการ ศักรา 2561	ศัสดาน (%)	สำนวนเงิน ตามสัตส่วน	พลักฐา	
ค่าส่น ส่วสม	สรุปจำนวนผินสนับสนุ ข้อยู่ใช้อ มหนุนงานใช้มหรืองานสร้	นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากทายใน ข้องานใช่ย เพรงหล่ากกายใน	มตะกายนอก : รับสีปาสัญญา รับคุน	unnjenju	สำนวนสินทุณได ขมต ที่ได้รับมีบาร ศึกษา 2561	คือสาน (%)	ช่านานอิน ตามสัตสาน	พลักฐา	
คำสัย สำสัย เงินสมั	สรุปจำนวนมินสนับสมุ ข้อผู้รัช มศษุษรามวิจัยครับรามศรี 2ncgAAA BBBB	นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรด์จากบรายใน ซึ่งงานรัง เพรงสจากกายใด กนรัง A	มสะการรณอาว : รินที่ปาสัญญา ชิงหุน 1/1/2561	มหว่างรุน มหมายคามสามอร์ มศา	จำนวนเสียงรุยปร ของ ที่ได้รับไม่มีการ ศึกษา 2561 50,000.00	Andru (%) 40%	จำนานวิณ ตามสื่อสำน 20,000.00	พลักฐา 😌 เก่อมีพรั / URL	
nindu dinadu dinadu di	สรุปจำนวนผินสนับสมุ ข้อผู้รัช เทศแหรานรีพัทษริยรามสรั 2พร.AAA 8888	นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากบรายใน ซึ่งงานให้อ เพรงหลังาดภายใน กนใจับ A รามเวิล (ก	ลสะภายนอก : รินต์ปะสัญญา ชิงชุน 1/1/2561 างสีล)	มหารังกรุน สถานบรรณสารเคอร์ มหาร	ร้านานสินทุณใจ ชมต ทั่ได้รับสิ้นยาง สึกษา 2561 50,000.00	Andrus (%) 40%	สำนานสิน สามสัตสาน 20,000.00 20,000.00	พลักฐ 😌 เล่นไฟอร์ / URL	
ทำสัย สำเสีย อินเสน์ 1 อินเสน์	สรุปจำนวนมีนสนับสม ข้อยู่ริจัย โมสมุนรามวิจัยหรือรามสร้ 2wg,AAA 8888 โมสมุนรามวิจัยหรือรามสร้	นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากทายใน ชั่งงานรัง เพรงสจากกายใด กนรัง A รามเวิน (ก นสรรค์จากกายนอก	สสะกายแอก : รินทีปาส์รูญา ซึ่งหน 1/1/2561 าะสีน)	มหาว่างรุณ สถานายากเปลาเคอร์ มหาว	ร้านานสินทุนปัจ ขมะ ที่ได้รับในปีการ สึกษา 2561 30,000.00	Алити (%) 40%	สำนานอิณ สามส์คลร้าน 20,000.00 20,000.00	หลักรู 🕶 เล่ออีเปลร์ / URL	
1 1 1 1 1	สรุปจำนวนมินสนับสม ข้อยู่ใช้ข โมสนุมงานใช้มหรืองามสร้ ใหญ่ผลามใช้มหรืองามสร้ โมสนุมงานใช้มหรืองามสร้ ใหญ่ผลามใช้มหรืองามสร้ ใหญ่ผลามใช้มหรืองามสร้	นงานวิจัยหรืองวนสร้างสรรค์จากบรายใน ซึ่งงานรัง เพรงสจากกายใน กนรัง A รามเวิน (ก หสรรค์จากกายหอก กนรัง 8	มสะหาายงนอก : รินธ์ท่างรัญญา ชิเตน 1/1/2561 1/12/2561	มหาว่างรุณ มหาวามอากามสาวสอร์ มหาว ก่อนรุณ B	รำนามสันเทนใน ขมะ ถ้าสัญในปีภาร สักษา 2561 50,000.00 100,000.00	Andra (%) 40%	สำนานสิน สามส์เอสาน 20,000.00 20,000.00 40,000.00	wärg Galinis / URL	
ราราง ค่าส่น มิณสม มิ มิณสม 1 2	สรุปจำนวนมินสนับสมุ ข้อยู่วิจัย โมสนุมงานวิจัยหรืองานสร้ ใหญ่ผลานวิจัยหรืองานสร้ ในสนุมงานวิจัยหรืองานสร้ ใหญ่ผลานวิจัยหรืองานสร้ ใหญ่ผลล CCCC	นงานวิจัยหรืองวนสร้างสรรค์จากบรายใน ซึ่งงานรัง เพรงรล์จากกายใด กนรัง A รามเวิม (ก หสรรค์จากกายหอก กนรัง 8 กนรัง 0	มสะหาายงนอก : รินเร็กไซส์อุญา ชิเตน 1/1/2561 เอชิเม) 1/12/2561 5/9/2561	แหร่งหรุ่น แกะอายาสามอร์ มหา กอะพุม B กอะพุม C	รำนามสันเทนใน ชนต ถ้าสัตมินมีการ สักษา 2561 50,000.00 100,000.00 40,000.00	Andra (%) 40% 60%	สำนานสิน สามส์เอสาน 20,000.00 20,000.00 40,000.00 24,000.00	wing Continue / URL Continue / URL	
การาง ค่าต้น มิเมสบ่ 1 1 2	สรุปจำนวนมินสนับสม ข้อยู่วิจัย โมสมุณรามวิจัยหรืองามสร้ 2พญAAA 8888 โมสมุณรามวิจัยหรืองามสร้ 2พญAAA 8888 2พญAAA CCOC	นงานวิจัยหรืองวนสร้างสรรค์จากบรายใน ซึ่งงานรัง เพรงสจากกายใด กนรัง A รามเวิน (กา รามเวิน 8 กนรัง 8 กนรัง 6 รามมัน (กา	มสะหาายงนอก : รินธ์ท่างรัญญา ชิมรุน 1/1/2561 1/12/2561 5/9/2561 ยมลอง)	มหาว่างรุณ มหาว่างองรี มหาว กอะพุณ B กอะพุณ C	รำนามสันเทนใน ขมะ ถ้าสัญในปีภาร สักษา 2561 50,000.00 100,000.00 40,000.00	Andrau (%) 40% 60%	สำนานสิน สามส์เอสาน 20,000.00 20,000.00 40,000.00 24,000.00 64,000.00	หลักร ชิ ส่ออิสส์ / URL ชิ ส่ออิสส์ / URL ชิ ส่ออิสส์ / URL	

- 4. การลบรายละเอียดข้อมูล สามารถทำได้ที่หน้า แก้ไข ข้อมูล ดังตัวอย่างการลบรายละเอียดข้อมูลของตัวบ่งชี้ที่
 2.1 ต่อไปนี้
- 🗎 องศประกอบที่ 2

เมื่อเข้าไปที่หน้า แก้ไข จะพบรายละเอียดที่ได้ Upload ไว้

ดารางสรุปจำนวนดินเ	หนับสนุนสายวิจัยหรือสานสร้างสรรค์	จากกายโนเสขายนอ	n :					
ซึ่งผู้ได้ม	donutés	าันก็ปาสัญญา กับทุน (dd/mm/yyyy: 01/01/2561)	แหก่อยุน	จำนวนดินทุกก้ังหมด ที่ได้รับไม่มีการศึกษา 2561	dadau (%)	ส่วนระมัด ตามสัตส่วน	udingnu	
สินสนับสนุนงานวิจัยหรือ	งงานสร้างสรรค์จากกาเป็น							
2mg AAA 8888	ศาสวรีสม A	01/01/2561	คอสมพอเมสาสหรับสว	50000	40	20,000.00	🗘 តណីតត / URL	(AS)
		เมเงิน (กายใน)				20,000.00		
อิแสนับสนุนรายวิจังหรือ	งงานสร้างสรรพังากการณอก							
Zwry AAA 8888	474340 B	1/12/2561	uovin g	100,000.00	40	40,000.00	🔾 เล่นใสปรี / URL	100
2wry AAA CCCC	กันวิธัม C	5/9/2561	ланиц С	40,000.00	60	24,000.00	🗘 នៅនៅនៅ / URL	(A)
	. 53	หลิน (คายหอก)	See and the set			64,000.00		
	รามสังธ	(กายใน + ศายนอก)				84,000.00		

บันทึกผลการดำเนินงาน : (สองร่าการ 😋 เพิ่มไฟส์ ก่อนจ

	และการต่างพิเธงาด	
ส่อมูลประกอบตั้งบ่งชื่		สมรักฐาน
จำแวนเสินคนับทนุมเกมริจับๆ จากกายโมงคระกายนอก	84000 (vne)	😌 Malairí / URL / Anaburu
สำนานอาจารย์ประจำและนักวิจัยในการกิจา	5	🛛 😳 แล้ะไฟด์ / URL/ ส่วยดีบาท

ในกรณีที่ต้องการลบเงินทุนภายนอก รายการที่ 2 ให้คลิกที่ <mark>ลบ</mark>

ผินสมัยสนุนงานวิจัยหรือ	มาแสร้างสรรส์จากกามหอก		a		and the second	and the second	112
2WALAAA 8888	ะทนใจัย B	1/12/2561	nenys B	100,000.00	40	40,000.00 3 wallwar / URE	en.
2mg AAA CCCC	รานวิจัย C	5/9/2561	nowyu C	40,000.00	60	24,000.00 Automat / URL	qu
		(commo)				64,000,00	1.2
5	4	ามเงิน (กายใน + กายนอก)				84,000.00	

- ระบบจะให้ ยืนยัน การลบ



17

- รายงานผลการลบ

Message from webpage	×
🗼 ลบข้อมูลและไฟล์หลักฐาน เรียบร้อยแล้ว	
ОК	

- เมื่อทำการลบจะเป็นการลบทั้งข้อมูลและหลักฐาน

វីលក្រីខែ	darne Sda	ริมพี่เวลิญญา รับหน (dd/mm/yyyy: 01/01/2561)	untingu	จำนานสินทุนป้อนต ดีได้จับในปีการสึกษา 2561	Anthe (W)	ทั่วนามคิม ตามศัสดาน	สมัญาน		
ค้าเสน้บสนุนงานวิจังหรือ	กแสร้างสรรณ์อากกามใน								
nny AAA 8888 enutifu A 01/01/2561 enutieneur				50000	40	20,000.00	and and a contract of the second seco		
รามพิษ (กายใน)						20,000.00		_	
จังเสนับสนุนงานวิจัยหรือ	กษสร้างสรรส์จากกามพอก								
2wry.AAA 8888	สายวิจัย B	1/12/2561	nowin B	100,000.00	40	40,000.00	and an Inter	PIU 1	
				40,000.00	Printing of the	_			
	รามอิน			60,000,00					
ปันเร็กผลการค่าเนินกา (สองก่ายาร 🔂 เล้มไฟล์)	ជ : លែងមានសិងមូត)								
ปันเรียมลอกระท่าเนินเรา (สองร่างกระ 😧 เล่งไฟสา	น : ใอเลของสรีอยู่ก)	ผลก	ารอำเนินงาน						
ปันทึกผลการต่าเป็นเรา (สองก่ายาร 😳 เพื่อไฟสร	น : เอเลของข้อมูก) ข้อมูกประกอบด้วย์เคยี่	нап	ารดำเนินงาน	T		หลักฐาน			
ปันทึกผลการค่าะนินเรา (สองการการ 🖓 เพิ่มไฟสา ถ้ามาแล้มสมังหุมานวิจัย	น:: เอเลขสะสริญก) ชัญลูกประกอบด้วย่อขึ้ (รากกาลั้นเลยกามเลก	មតា	กรสำหลิดสาน 	0 viažor	w / URL / I	หลักฐาน โายยิบาย			
ปันทึกหลุกการค่างในมา (สองท่างกระ 💽 หลังไฟสร ด้านกันสินสนับสมุมเกมโลย ด้านกันสารกรณีสินต้างสอนัก	น: เอเลของสัมยุก) ชัญญาประกอบด้าย่งขึ้ เรากกาลั้นเงยกามหลด เริ่มในกาดวิชา	ная	กรส่วนมีเมาห 6000 {บ 5 (#	C viulion viu) O viulion viu)	WE / URL /)	พลักฐาน ก่างชีบาย ถ่างชีบาย			

<u>ส่วนที่ 2 การเรียกดูตารางสรุป ป.1 และ ป.2</u> เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้สามารถดูตารางผลการประเมินของภาควิชาได้ โดย ตารางที่สามารถดูได้ ได้แก่ ตาราง ป.1 และ ป.2 ในรูปแบบของไฟล์ Excel ที่ผู้ใช้สามารถปรับแต่งรูปแบบภายหลังได้



 การเรียกดูตารางผลการประเมินเช่น ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการดูตาราง ป.1 ให้คลิกที่ "ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัว บ่งชี้" ต่อจากนั้นระบบจะแสดงตาราง ป. 1 ผ่านหน้า browser ดังภาพ

CO	3 192.168.128.16/mar59/phu.asp7dp-216yr-2559								Q &
· Backmarks	🛐 Feorbook 🕼 Outlook - kook255 🚺 RunPunMenu	0 50k ()	Programming 📒	Koowiedge 🚺 Ect	etien 🖪 i www.ee	would by	matamhaten		Other bookmark
			nchennth	(P.D. Herrie) contector					
ส่วยจริงคุณภาพ	Sektori	ทร์ดด้ายงชื่	waterio	Brearts	2524	<u>และการสำเน็จงาน</u> มีว่าการ	underf	a - busic	ระบบกลุ่างเห็น (กระบบก เกิน 1)
แต่มีระณณ์ 1 พัน	สก็จส่วนการสินนาจสมุน		i andra i		193. 	Vi.	S - 30 - 41	1.07.000.000	
1.1 (ans. 1.5)	eronablictineroeftentieheedtaanierontinenen	35	filter: filter:		Annadadaritasia () Milanasi				
12	Research Revenues dente Anwersten visit wardet en semisten anteues and 3. Al matter teacon	- 25	01485						
13	Response of Sector scream and an association of the sector		*****						1
14	 A second second evaluation of the second evaluation of the second se	0	em		2		80		
15	หระหม่อสโรครามที่สุดสโสรรณ์สีละสุดขมากการสุดพระสาจากรับการ บุติศตร การรู้ผู้รัฐ PBI	0	*(***				-00		
18	หมวงเวลิสการที่สุดสวยแหน่งไม่เพื่อแต่แรงทางใหารสัญหาและ และสามาริกาศักรรมประเพณ	.0	CLARK .		<i>3</i>		.00	(6
องที่มีจะกลมที่ 3 พัน	afsinann94a		7	3011	- C - 0.000	V. 1			10
21 (dru.22)	สังหรับสนุมกระวัติอยู่สามสังหรัดสังหางร้างแระการและสะระบ สารกระวงกระวัติอยู่จะ	- 22 - 1	7.42,68	20080	649068	<u>.</u>	110,000,00		3.06
2204623	Laurnan der einen sin konsten in Franzen vollauf annah umsellen ein verbierte Blaffen webriete Gebeinen Vermeinen Vollaum Vollaum	0	foore Roove	10	1	5	40.08	1	135
antiporant 3 m	กรัฐแหล่ายในการสำนักงานของต่อน: 1								-
3.1	ในกลารของสารารประมาที่ 2 สำคัญชี เปลาสารเพียงๆ สาราร์ตอ 2 สถัญชี	1	focue				00		
32	Taxanour contract del malanere l'armediane deux valle travelace 2 albeidi	31	10090		5		60		
33	Balancespherenderströffersefterneternetersterenderen andere anderen staten i Zeinfelt i die Zeinfelt i die zeiner anderen staten i zeiner anderen staten i zeiner anderen staten i zeiner zeiner zu die zeiner zeiner zu die zeiner		foixes				00		
3.4	NEEDENING AND A STORES AND A ST	1	Alloy:				.00		
DOWNSTONAL A N'Y	nd valuation on white engineering or contrast Edit Es							1	
4.1	การใช้ระมีการทำงานสามารถสารทั้งสารของการ สายสารที่ EdFEx สมารณ์ขอ 1 Second ในที่ประวัติสนุของสารที่สารใจสาร	P							
			The design of the second second second	4 anieli					

Activate Windows 🛛 🖪 Dumus Exet De

จากตาราง ป.1 จะเห็นได้ว่าเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในระบบ ระบบจะทำการสร้างไฟล์รายงานพร้อมกับคำนวณผล คะแนนต่างๆ ให้อัตโนมัติ

- 2. การ Export ตารางออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
 - 2.1 ให้กดที่ link ጮ Download Excel File ที่มุมขวาล่างของตาราง
 - 2.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ save as ไฟล์ลงที่เครื่อง โดยผู้ใช้สามารถตั้งชื่อใหม่และเลือก save ไฟล์ไว้ที่ เครื่องได้ทันที ดังภาพ

			54	ve As			123
🖂 🗟 🗠 e 👪 m	icPC + Documents +				+ 6 S	erron discusteres	<i>,0</i>
Drganiste = Tilew folde	0					(1)(1)	
Annerfen Dedatop Ooglans Dedatop Dedatop	Norma Olimai, et alu Chimai, et alu Trage, 2530 alu ditanyoofi Soudio ditanyoofi Soudio ditanyoofi Soudio Mity Edealta Songel Cylorettink	Gen manfield UN-2017 1 HB BANDS 2014 (Cash DAVIDS 14) (Ca	Type Microsoft Event FF, Enformeth Event FF, Hierarch Event File Islams File Islams File Islams File Islams File Islams Mik Islams	100 1300 2300 10			
Network							
File name: 1000	ich beer 97-2003 Worksheet						*
· Hale Falilier					Activate We tiere PC and	Sere Cence	

การออกจากระบบ

คลิกที่ปุ่มนี้ 🧾 ออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากระบบ ติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ E-SAR Medicine

นางสาวสุมิตรา ขจรเงิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานนวัตกรรมการจัดการข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฯ โทร. 60888 มือถือ 089-9299695 E-Mail : kook35@hotmail.com

งานประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์

โทร.60818-9 มือถือ 097-987-9612

E-Mail : qamedswu@hotmail.com

man the second state of th

ฝ่ายประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ